

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
«05» апреля 2021 г.
Протокол от «05» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»

Ю.В. Березин
Приказ от «05» апреля 2021 г.



Положение
о порядке пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а также
доступа к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности,
необходимым для качественного осуществления
педагогической деятельности в АНО ДПО «Прикамский
институт безопасности»

г. Пермь 2021 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогическими работниками и сотрудниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее – Учебный центр) и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учебного центра

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим права и ответственность педагогических работников Учебного центра.

2 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учебном центре.

2.2. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров, свободно распространяемым программным обеспечением в компьютерных классах, учебных кабинетах и иных помещениях подключенных к локальной сети Учебного центра и сети Интернет.

2.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем Размещения их в электронно-информационной образовательной среде Учебного центра и тематических папках в локальной сети.

2.4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, локальной сети Учебного центра осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

3 ДОСТУП К БИБЛИОТЕЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Доступ к электронно-информационным ресурсам осуществляется для педагогических работников и сотрудников Учебного центра бесплатно. Информация об условиях доступа доводится во время поступления на работу в образовательное учреждение.

4 ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и учебно-методические материалы, находящиеся в фонде Учебного центра могут использоваться педагогическими работниками и сотрудниками без ограничения.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и сотрудникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5 ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников Учебного центра к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям, иным помещениям и местам проведения занятий:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;
- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук и др.) осуществляется по запросу педагогического работника лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в Учебного центра, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).